

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402473059 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.05.2024 за ГРН 2242400226814



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00AA8A4634C93E9E54EE42E7B6BB920345
Владелец: Яричина Алёна Игоревна
Специалист-эксперт
Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Красноярского края

от «19» апреля 2024 г. № 56-Н-03

 Т.А. Гридасова

Устав

краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда»

Красноярск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности учреждения. Виды реализуемых образовательных программ	5
3.	Организация деятельности и управление учреждением	7
4.	Права, обязанности и ответственность работников учреждения	13
5.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения	15
6.	Отчетность и контроль над деятельностью учреждения	18
7.	Локальные нормативные акты учреждения	19
8.	Ликвидация и реорганизация учреждения	20
9.	Заключительные положения	22

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации Красноярского края от 08.07.1998 № 381-п «О создании Красноярского кадетского корпуса».

Наименование Учреждения при создании: государственное образовательное учреждение «Красноярский кадетский корпус».

Устав государственного образовательного учреждения «Красноярский кадетский корпус» утвержден постановлением администрации Красноярского края от 08.07.1998 № 381-п «О создании Красноярского кадетского корпуса».

Государственное образовательное учреждение «Красноярский кадетский корпус» переименовано в государственное образовательное учреждение кадетская школа-интернат «Красноярский кадетский корпус» на основании Устава, утвержденного Управлением по делам казачества и кадетских учебных заведений Администрации Красноярского края, зарегистрированного администрацией Советского района г. Красноярска 30.03.2000 № 269.

Государственному образовательному учреждению кадетской школе-интернату «Красноярский кадетский корпус» присвоено имя Александра Ивановича Лебеда на основании постановления Совета администрации Красноярского края от 14.06.2002 № 197-п.

Государственное образовательное учреждение кадетская школа-интернат «Красноярский кадетский корпус» имени А.И. Лебеда переименовано в государственное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Красноярский кадетский корпус» имени А.И. Лебеда на основании постановления Совета администрации Красноярского края от 31.01.2003 № 20-П.

Государственное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Красноярский кадетский корпус» имени А.И. Лебеда переименовано в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Красноярский кадетский корпус» имени А.И. Лебеда на основании Устава, утвержденного приказом министерства образования и науки Красноярского края от 12.01.2009 № 34.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Красноярский кадетский корпус» имени А.И. Лебеда переименовано в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда» на основании приказа министерства образования Красноярского края от 10.09.2015 № 308-11-05.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден приказом министерства образования Красноярского края от 19.04.2024 года № 56-11-03 в связи с признанием утратившим силу ранее действующего Устава, зарегистрированного в Федеральной налоговой службе Российской Федерации 21.12.2015.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство образования Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.6. Местонахождение Учреждения: 660005, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Малиновского 20 «Г», строение 22.

1.7. В структуру Учреждения входит:

1) Интернат для проживания иногородних обучающихся. В случае наличия свободных мест в интернате местами в нем могут быть обеспечены обучающиеся, проживающие в месте его нахождения.

Интернат расположен по адресам:

660005, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Малиновского 20 «Г», строение 18;

660005, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Малиновского 20 «Г», строение 20.

Правила проживания обучающихся в интернате устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

2) Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» расположен по адресу: 660005, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Малиновского 20 «Г», строение 22.

Учреждение вправе иметь в своей структуре иные структурные подразделения. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами, не имеют самостоятельного баланса, действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей и задач Учреждения.

Деятельность Учреждения направлена на:

решение задач интеллектуального, культурного, физического и духовно-нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

создание основы для подготовки обучающихся к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы (государственной службы), муниципальной службы;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся в соответствии с их способностями.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе;

б) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение реализует следующие образовательные программы:

а) основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

б) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической,

военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной направленности, дополнительные общеразвивающие программы, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое и физическое развитие обучающихся, а также на их подготовку к военной или иной государственной службе.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) образование основное общее;
- б) образование среднее общее;
- в) образование дополнительное детей и взрослых;
- г) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- д) деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания;
- е) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- ё) образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством РФ и Красноярского края в пределах своей компетенции с целью реализации образовательных программ военно-патриотического воспитания, а также разработки, апробации и распространения инновационных форм и методов работы в сфере военно-патриотического воспитания, используя возможности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», проводит учебные сборы по основам военной службы; военно-патриотические смены для детей и подростков; методическую подготовку организаторов военно-патриотической работы.

2.7. В Учреждение могут быть помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при условии, что невозможно организовать получение ими основного общего и среднего общего образования в близлежащих общеобразовательных организациях. В этом случае Учреждение исполняет обязанности по содержанию, воспитанию, образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защите их прав и законных интересов.

В случае помещения под надзор в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Учреждение наряду с видами деятельности, указанными в пункте 2.5, осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

2.8. С учетом особенностей реализуемых Учреждением дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе, обучающиеся Учреждения именуется кадетами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- а) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

б) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

в) аренда и лизинг прочих машин и оборудования и материальных средств.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Органами управления Учреждением являются: руководитель Учреждения и коллегиальные органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет; Методический совет.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Учреждения, в том числе по итогам проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения, и освобождение его от должности, а также осуществление заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) принятие решения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и обеспечение его финансирования;

е) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества, определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) выдача заключения о целесообразности передачи в аренду (за исключением недвижимого имущества общей площадью не более двадцати квадратных метров, закрепленного за Учреждением, передаваемого в аренду на срок менее одного года), безвозмездное пользование, отчуждения особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, для принятия Агентством или Правительством Красноярского края в соответствии с их компетенцией решения о даче согласия на передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение;

к) принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления краевого движимого имущества, (в том числе особо ценного краевого движимого имущества), изъятого Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности; направляет в Агентство предложение о закреплении за созданным Учреждением на праве оперативного управления иного краевого имущества, а также дает согласие на закрепление Агентством иного краевого имущества за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности;

л) принятие решения об изъятии краевого движимого имущества (в том числе особо ценного краевого движимого имущества) у Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого движимого имущества (в том числе особо ценного краевого движимого имущества),

подлежащего закреплению за краевым государственным учреждением, краевым казенным предприятием, краевым унитарным предприятием, подведомственным Учредителю, в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности;

м) проведение ежемесячного мониторинга состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

н) проведение документальных проверок сохранности и использования по назначению в отношении имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

р) принятие решения о даче согласия на передачу в аренду недвижимого имущества общей площадью не более двадцати квадратных метров, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, передаваемого в аренду на срок менее одного года;

с) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

т) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

у) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

ф) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

х) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с руководителем Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.3.1. Директор Учреждения:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- г) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;
- д) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;
- е) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- ж) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- н) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- о) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;
- п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.3.2. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.4. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом.

3.5. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание;

Педагогический совет;

Методический совет.

3.6.1. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На Общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

рассмотрение результатов работы Учреждения;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены Общего собрания только из числа работников Учреждения);

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

3.6.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образования в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебной работе.

Срок полномочий Педагогического совета один учебный год.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;
- разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- разработка основной образовательной программы основного общего образования Учреждения;
- разработка основной образовательной программы среднего общего образования Учреждения;
- разработка дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеразвивающих программ реализуемых в Учреждении;
- оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
- изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;
- анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;
- допуск обучающихся к аттестации, перевод обучающихся в следующий класс, отчисление из Учреждения;
- представление к награждению педагогического работника отраслевыми наградами краевого или федерального уровней;
- выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- представление к участию обучающихся или педагогов в муниципальных, краевых или федеральных конкурсах;
- ходатайство о присвоении премии обучающимся или педагогам в различные комиссии при Администрации района, города Красноярск, Красноярского края;
- содействие в работе методических комиссий.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

3.6.3. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической работы.

В состав Методического совета включаются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений из состава учителей, методисты.

Работой Методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Срок полномочий Методического совета один учебный год.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

К компетенции Методического совета относится:

организация методической работы в Учреждении;

определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;

изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения;

организация и анализ внутренних аудитов качества учебно-методической работы педагогических работников Учреждения;

обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников Учреждения;

совершенствование образовательных программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;

принятие решения о ходатайстве перед Главной (краевой) аттестационной комиссией о присвоении квалификационных категорий педагогам.

Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета.

3.6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся и советы родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских

и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

4.4. Работники Учреждения направляются в очередные отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

4.5. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. Поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

4.7. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Все работники Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4.9. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заклучение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.10. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся, сокращением количества классов.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Учебно-материальную базу Учреждения составляют здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование и оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательной деятельности.

Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.5 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 30 миллионов рублей.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 30 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного

Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 5.7 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.13. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

5.14. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами

в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации не применяются и подлежат отмене.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, т.е. внесения в текст действующего локального нормативного акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта — выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Учредитель предлагает Агентству распределить оставшееся имущество в целях развития образования между находящимися в подведомственной подчиненности образовательными организациями.

9. Заключительные положения

9.1. Учреждение вправе вносить Учредителю предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав

Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу Устав краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда», зарегистрированный в Федеральной налоговой службе Российской Федерации 21.12.2015.