

ПРИКАЗ

01.09.2022 г

№ 161/4-од

**О создании комиссии антикоррупционной
деятельности, соблюдению требований
к служебному поведению работников и урегулированию
конфликта интересов в корпусе,
утверждении ее Положения**

На основании Федерального закона Российской Федерации № 273 – ФЗ от 25.12. 2008 г «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края № 8-3610 от 07.07.2009г. «О противодействии коррупции в Красноярском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в корпусе (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии	директор	Захряпин В.В.
секретарь комиссии	начальник отдела кадров	Телина С.Ю.

члены комиссии:

заместитель директора по УР	Сергеенкова Г.П.
заместитель директора по ВР	Сидельников В.М.
заместитель директора по РиБ	Пьяных Б.Н.
заместитель директора по АХР	Безникин В.В.
главный бухгалтер	Криволицкая О.А.
юрисконсульт	Устинова Е.В..

2. Утвердить Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в корпусе (приложение № 1 к данному приказу)

3. Изложить п.7 Положения о конфликте интересов от 01.09.2014 № 22-од в следующей редакции:

Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является:

- начальники структурных подразделений учреждения;
- работники отдела кадров;
- должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении.

Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до директора учреждения, который назначает проведение служебной проверки. По итогам проверки материалы передаются в комиссию по

антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в корпусе.

Срок рассмотрения информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать пять рабочих дней.

4. Признать приказ №21-од от 01.09.2014 года утратившим силу.

5. Начальнику отдела кадров Телиной С.Ю. обеспечить ознакомление заинтересованных лиц с приказом

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Захряпин