

**Антикоррупционная политика
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Красноярский кадетский корпус имени А.И.Лебеда»**

Антикоррупционная политика КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И.Лебеда» (далее – кадетский корпус, учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения (далее - антикоррупционная политика, Политика).

Основополагающими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ). К нормативным правовым актам, регулирующим антикоррупционную политику учреждения относятся также Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закон Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Устав учреждения и другие нормативные правовые акты.

1. Цели и задачи антикоррупционной политики в учреждении

1.1. Основные цели антикоррупционной политики учреждения:

- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении;
- воспитание антикоррупционного сознания у обучающихся и сотрудников учреждения;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений.

1.2. Задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- разработка и внедрении механизмов противодействия коррупции в деятельности учреждения;
- совершенствование форм и методов обучения и воспитания обучающихся учреждения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность.

1. Используемые понятия и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение всех вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч.1 ст.290 УК РФ)

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которого он является.

Личная заинтересованность – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц.

3.Основные принципы антикоррупционной деятельности.

Системы мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий **Конституции** Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников учреждения.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных мерах, процедурах и стандартах ведения деятельности учреждения.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие Политики, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения по мере необходимости нужно включать в текст договоров (приложение № 1,2).

4.2. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать директора учреждения, руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- неукоснительно исполнять действующие административные регламенты, положения, правила и т.д., регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением услуг;
- неукоснительно исполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка учреждения, иными локальными актами учреждения.

4.3 Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности учреждения;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечения контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри учреждения;
- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществление подбора и расстановки кадров со стороны руководства
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете

Данный перечень не является исчерпывающим.

4.4. Положение об оценке коррупционных рисков, перечень мер по предупреждению коррупции и перечень ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений с установлением их полномочий, утверждается приказом директора учреждения

5. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Провести оценку соответствия последним изменениям законодательства Кодекса этики и служебного поведения работников организации. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов. Продолжить практику введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. Продолжить практику введения антикоррупционных положений в трудовые договора работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Продолжение осуществления введенных специальных антикоррупционных процедур: информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка

	рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.); информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

6.1. Мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений является уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору с работником от _____ 2017 г. № _____

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Красноярский кадетский корпус» имени А.И.Лебеда именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Негруцкого Александра Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда», (далее – Антикоррупционная политика), Положением о конфликте интересов КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда», Кодексом этики и служебного поведения КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда», Порядком уведомления представителя нанимателя(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда» к совершению коррупционных правонарушений и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А..И. Лебеда» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А..И. Лебеда» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А..И. Лебеда».

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

9. Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

краевое государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Красноярский кадетский корпус
имени А.И. Лебеда»
660005 г. Красноярск,
ул. Малиновского, 20 «Г», стр. 22
ИНН 2465049605 КПП 246501001

Директор корпуса

_____ А.С. Негруцкий
(подпись)

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения

(подпись работника)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Статья 1.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору (контракту), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору(контракту), Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора (контракта), законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору(контракту), до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора(контракта), действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор(контракт), в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор(контракту) в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК (ИСПОЛНИТЕЛЬ):

(должность)

(должность)

(ФИО)