

Приложение № \_\_\_\_  
к приказу КГБОУ  
«Красноярский кадетский  
корпус имени А.И. Лебеда»  
от 13.01.2023 № 5/1-од

**Положение о заполнении и ведении федеральной информационной системы в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изменениями и дополнениями от 20 июля, 30 ноября 2021 г., 24 ноября 2022 г.

1.2. Настоящее Положение о сроках, этапах выполнения работ по внесению данных в ФИС ФРДО (далее — Положение) является локальным нормативным актом КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда» (далее — кадетский корпус), регулирующим сроки, этапы выполнения работ, назначения ответственных за передачу сводных данных в министерство, координаторов за своевременное внесение данных образовательной организацией в ФИС ФРДО.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом кадетского корпуса и утверждается директором.

1.4. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи в удостоверяющем центре Федерального Казначейства.

1.5 Целями создания ФИС ФРДО является:

- ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании;

- обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство;

- сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях;

-повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках.

1.6 Алгоритм заполнения шаблонов проводится согласно правилам формирования и ведения ФИС ФРДО (утв. Проставлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825).

1.7 Для заполнения ФИС ФРДО используется файл-Шаблон. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесения в

неё, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Порядок заполнения и ведения ФИС ФРДО**

2.1 Кадетским корпусом издается локальный нормативный акт о назначении ответственного за заполнение шаблона сведений о документах об образовании, подготовку их для загрузки в систему ФИС ФРДО, за полноту и достоверность вносимых в систему ФИС ФРДО сведений, утверждается директором.

2.2 Заполнение шаблона формирования базы данных о документах об образовании по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется согласно требованиям.

2.3 Получение сертификата ключей электронной цифровой подписи (далее именуется – ЭЦП), прохождение регистрации на закрытой части портала ФИС ФРДО осуществляется доверенным лицом от организации, либо лично директором.

2.4 Загрузка Excel-файла шаблона сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО осуществляется по графику на аттестованном рабочем месте с помощью электронных ключей доступа к системе ФИС ФРДО ответственным лицом.

2.5 Контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений о документах об образовании, предоставляемых для внесения в ФИС ФРДО, осуществляется ответственным за ведение и заполнение базы в образовательном учреждении.

2.6 Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.

## **3. Этапы внесения сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».**

3.1 Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2022 № 2136 «О внесении изменений в пункт 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», определяет сроки внесения сведений в ФИС ФРДО о документах об образовании, выдаваемых с 01.01.2021 лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего образования, в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.