

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом кадетского корпуса.

1.3. Положение утверждается Приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом кадетского корпуса и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса.

1.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует две третьих списочного состава. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

2. К компетенции Педагогического совета относятся:

2.1. анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;

2.2. разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

2.3. разработка основной образовательной программы основного общего образования Учреждения;

2.4. разработка основной образовательной программы среднего общего образования Учреждения;

2.5. разработка дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

разработка практических решений, направленных на реализацию основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении;

2.6 оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

2.7. анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

2.8. изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;

2.9 анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.10 анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

2.11 анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

2.12 допуск обучающихся к аттестации, перевод обучающихся в следующий класс, отчисление из Учреждения;

2.13 представление к награждению педагогического работника отраслевыми наградами краевого или федерального уровней;

2.14 выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

2.15 представление к участию обучающихся или педагогов в муниципальных, краевых или федеральных конкурсах;

2.16 ходатайство о присвоении премии обучающимся или педагогам в различные комиссии при Администрации района, города Красноярск, Красноярского края;

2.17 содействие в работе методических комиссий;

2.18 рассмотрение текста отчёта о самообследовании Учреждения.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы.

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники кадетского корпуса.

3.2. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебной работе, который ведет заседания Педагогического совета; организует делопроизводство; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам кадетского корпуса.

3.3. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

3.4. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о заработной плате работников КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда».

3.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета

приглашаются представители родительской общественности, кадетского самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.6. Тематика заседаний включается в годовой план работы корпуса с учетом нерешенных проблем.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.8. Для проведения каждого Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.9. Заседания Педагогического совета созываются как правило, один раз в течение четверти (4 Педагогических совета в год) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета (малые педсоветы), для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.10. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора, одного из его заместителей).

3.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы корпуса.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность:
за выполнение плана своей работы;
за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам кадетского корпуса;
за выполнение принятых решений и рекомендаций;
за результаты учебной деятельности;
за бездействие при рассмотрении обращений.

5. Делопроизводство

5.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в кадетском корпусе.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии кадетского корпуса.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.