

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ И ПРОВЕРКЕ
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ
в КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; закон «Об образовании в РМЭ» № 29-З от 1.08.2013г; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, Устав КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда» (далее Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся, а также установление и размер доплат за проверку письменных работ.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по Кадетскому корпусу до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 5-11 классах – по 3 тетради (в том числе одна для работ по развитию речи – сочинений, изложений);

по литературе в 5-9 классах – по 1 тетради, в 10-11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);

по математике в 5-6 классах — по 2 тетради, 7-9 классах - по 4 тетради (2 по алгебре и 2 по геометрии), 10-11 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);

по иностранным языкам — по 1 тетради в 5-11 классах;

по физике и химии — 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая — для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);

по биологии, географии, истории, обществознанию, праву, информатике и ИКТ, технологии, ОБЖ, музыке по 1 тетради.

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, математике, иностранному языку по 1 тетради.

2.3. Контрольные работы по физике, химии, биологии, географии, информатике и ИКТ, технологии, истории, обществознанию, праву, ОБЖ проводятся на двойных листочках, которые проверяются и хранятся у учителя в течение года.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
 для _____ работ
 по _____
 кадета _____ взвода
 ККК имени А.И. Лебеда
 Фамилия _____
 Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 5-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д.. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- в 5 классах и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;

- во втором полугодии 6 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);

- в 10-11 классах - после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

- по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

- по иностранным языкам в 5 классах — после каждого урока; в 6 классе — 2 раза в неделю; в 7 классе — наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах — после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных — наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари — не реже одного раза в месяц;

4.2. Письменные работы по истории, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам проверяются выборочно, однако письменные работы каждого обучающегося должны проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

4.3. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.4. Контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 5-11 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в 5-11 классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через неделю;

сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ или высокой сложности проверки – через неделю.

4.5. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I –орфографическая ошибка, V-пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.6. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические и речевые ошибки.

4.7. При проверке обучающих контрольных работ обучающиеся 5-11 классов по русскому языку и математике, учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.8. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную обучающимся.

4.9. После проверки диктанта, изложения, сочинения указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.10. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.11. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.12. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или администрация корпуса.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку письменных работ учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим Положением «Об оплате труда работников КГБОУ КШИ «Красноярский кадетский корпус имени А.И. Лебеда».