

Положение о ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса КГБОУ КШИ «Красноярский кадетский корпус» имени А.И. Лебеда (далее — кадетский корпус).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.3. Основная цель

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Заместитель директора по учебной работе доводит до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

2.3. Родители обучающихся не позднее, чем за две недели до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме.

2.4. Заместитель директора по учебной работе на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. Комиссия, назначенная приказом директора корпуса, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии входят председатель - заместитель директора по УР, два учителя соответствующего предмета.

2.6. По окончании работы комиссии издается приказ по корпусу «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Родители (законные представители)

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за подготовку к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по кадетскому корпусу

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей)

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение двух месяцев с момента образования академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед

аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания

3 2.2 обучающийся обязан

- подготовиться к аттестации,
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3 3 Классный руководитель обязан-

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись.

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка ()

Приказ № ____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

3 4 Учитель - предметник обязан.

- на основе приказа по корпусу сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией)

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки -
-проконтролировать присутствие членов комиссии, -подготовить для проведения аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3 7 Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

На бланке образовательного учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация КГБОУ КШИ «Красноярский кадетский корпус» имени
А.И. Лебеда уведомляет Вас, что Ваш сын

ученик ____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « ____ » сентября
_____ г. по « ____ » мая _____ г.
по _____

Право ликвидировать академическую задолженность по _____ предоставляется в
течение двух месяцев (сентябрь — октябрь) учебного года в форме

Дата ликвидации академической задолженности будет установлена до « ____ » сентября _____
года по согласованию.

Ответственность за подготовку к повторной промежуточной аттестации и за своевременную
явку учащегося для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей**
(законных представителей).

Директор _____
Заместитель директора по УР _____

А.С. Негруцкий
Г.П. Сергеенкова

Ознакомлены _____

(ФИО родителей, законных представителей (подпись))

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын _____

(ФИО)

учении ___ класса, по итогам 20__ - 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

На основании ст 58 п.9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора кадетского корпуса.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлены:

Подпись родителей _____ / _____ /

Подпись обучающегося _____ / _____ /

Приложение 3
Директору КГБОУ КШИ
«Красноярский кадетский корпус»
имени А.И. Лебеда Негруцкому А.С.
от _____

(ФИО родителей/законных представителей)

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету _____ за курс _____ класса сыну _____ обучающемуся _____ класса.

Дата «___» _____ 20__г..

Подпись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата «___» _____ 20__г

Подпись _____ / _____ /

Директору КГБОУ КШИ
«Красноярский кадетский корпус»
имени А.И. Лебеда Негруцкому А.С.
от _____

(ФИО родителей/законных представителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по
_____ за курс _____ класса сыну _____
_____, обучающемуся класса.

Примерные сроки сдачи задолженности. _____

Дата «__» _____ 20 __г.

Подпись _____ / _____ /

Оформление письменной работы.

В центре листа запись

Письменная работа
по _____
(предмет)
за курс _____ класса
(ликвидация академической задолженности)
ученика _____ класса

(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

Протокол

Переаттестации за курс класса по _____

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО членов комиссии _____

Форма проведения _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему человек

Не явилось _____ человек

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	ФИО	предмет	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок. _____ 201 г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

Директору КГБОУ КШИ
«Красноярский кадетский корпус»
имени А.И. Лебеда Негруцкому А.С.
от _____

(ФИО родителей/законных представителей)

Заявление

Прошу перевести моего сына _____,
учени _____ класса КГБОУ КШИ «Красноярский кадетский корпус» имени А.И. Лебеда
на обучение в форме _____

Дата «__» _____ 20 __ г

Подпись _____ / _____ /