

Положение об организации теоретического изучения материалов учебных сборов и сдаче зачетов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Согласно Приказу Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» военно-учебные сборы старшеклассников являются частью учебной программы по «Основам безопасности жизнедеятельности» и отказываться от них нельзя.

1.3. Согласно п. 53 Приказу Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» для граждан, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуются теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов (нормативов по военной подготовке — далее зачетов).

1.4. Настоящее Положение об организации теоретического изучения материалов учебных сборов и сдаче зачетов является локальным нормативным актом КГБОУ КШИ «Красноярский кадетский корпус» имени А.И. Лебеда (далее — кадетский корпус), регулирующим сопровождение обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам.

2. Порядок организации

2.1. Учащийся, не прошедший учебные сборы по уважительным причинам, обязан написать заявление на имя заместителя директора по УР, в котором излагаются причины непрохождения сборов и просьба о предоставлении теоретических материалов и назначении даты зачетов.

2.2. Заместитель директора по УР сообщает преподавателю-организатору ОБЖ и допризывной подготовки о необходимости подготовки вопросов и списка рекомендованной литературы для изучения теоретического материала учебных сборов, передает данную информацию обучающемуся, готовит распорядительный акт по корпусу о дате проведения зачетов для обучающегося.

2.3. Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки составляет перечень вопросов и список рекомендованной литературы для изучения теоретического материала учебных сборов и передает их в учебный отдел.

2.4. Для проведения зачета по материалам учебных сборов в кадетском корпусе создается комиссия, состав которой утверждается директором с датой проведения зачета.

2.5. Классный руководитель обязан:

- при условии положительной сдачи зачета в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по предмету основы безопасности жизнедеятельности поставить в клетке рядом с существующей отметкой отметку, полученную при зачете; в нижней части страницы делается запись:

«Зачет по военным сборам сдан»

Отметка ____ (_____)

Приказ № ____ от _____

Классный руководитель _____ / _____ /
Запись заверяется печатью.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Обучающийся имеет право получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед зачетами).

3.2. Обучающийся обязан:

- подготовиться к зачетам;
- в соответствии со сроками сдать зачеты.

3.3. Преподаватель-организатор ОБЖ и допризывной подготовки обязан:

- на основе приказа по корпусу подготовить перечень вопросов и список рекомендованной литературы для изучения теоретического материала учебных сборов, список нормативов по военной подготовке;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед зачетами).

3.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками зачетов;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению зачетов;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.6. Примерный перечень вопросов: размещение и быт военнослужащих, организация караульной и внутренней служб, элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовок, вопросы радиационной, химической и биологической защиты войск.