

Утверждаю
Директор КГБОУ КШИ
«Красноярский кадетский корпус»
имени А.И.Лебеда
_____ А.С.Негруцкий
«11» 09 2013 г.

Положение
о Портфолио педагогических работников
Краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната
«Красноярский кадетский корпус» имени А.И. Лебеда.

1. Общие положения.

Настоящее Положение регулирует требования к Портфолио работников образовательного учреждения, как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника. Положение разработано на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письма Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования от 24.08.2007 № 03-1845 «О направлении краткой концепции учительского Портфолио»;

Приказа министерства образования и науки Красноярского края от 02.09.2008, №3.

2. Предназначение Портфолио

Портфолио предназначен для:

оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности (во время аттестации, при устройстве на работу, прохождении конкурса на вакантную должность, других ситуациях карьерного движения и при определении размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат),

самооценки профессиональной деятельности работников образования.

Особенностью Портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления

результатов собственной профессиональной деятельности. Портфолио также содержит результаты аналитической работы (педагогического мониторинга) самого работника.

3. Требования к материалам Портфолио.

Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации.

Основанием выбора и предъявления показателей педагогической деятельности для Портфолио являются требования к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационную категорию, достижения обучающихся.

4. Структура содержания Портфолио педагогических работников образовательных учреждений.

Портфолио включает следующие обязательные разделы:

1. Образовательный ценз работника (уровень образования, полученная квалификация, ученые звания, степени и т.д.);
2. Профессиональный статус;
3. Характеристики деятельности педагога:
 - 3.1 Результативность (в области академической успешности, воспитания и здоровьесбережения обучающихся);
 - 3.2 Профессиональные действия и средства;
 - 3.3 Отношение к профессиональной деятельности педагогического работника детей и их родителей;
4. Рефлексивно-аналитическая записка — самооценка аттестуемым профессиональных норм поведения.

Портфолио формируется, хранится и предъявляется на бумажном носителе

Регламент работы с Портфолио педагога при проведении аттестации

1. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о введении портфолио и использовании его для процедуры оценивания квалификационного уровня и качества профессиональной деятельности, самооценки профессиональной деятельности работников образования.
2. Руководитель ежегодно назначает ответственного за координацию работы с

портфолио, определяет его функционал.

3. Результативность педагогической деятельности в области академической успешности, воспитания и здоровьесбережения оформляет педагогический работник в соответствии с региональными требованиями к профессиональной деятельности педагогических работников на основании итогов работы школы и подтверждает орган коллегиального управления образовательным учреждением ежегодно в срок до 30 июня.

4. Отношение родителей и детей (обучающихся и воспитанников) к профессиональной деятельности педагогического работника включается в портфолио конкретного педагогического работника на основании опросов, проведенных как администрацией корпуса, так и коллегиальными органами управления корпуса, а также по результатам внешних исследований, проводимых региональными органами управления образованием.

5. В портфолио для аттестации включаются данные опроса за последние два года перед аттестацией не менее 50% от общего количества обучаемых

Содержание деятельности педагогических работников

1. Сбор и наполнение материалов в соответствии с разделами Портфолио осуществляет работник в течение всей своей деятельности.

2. Образовательный ценз и профессиональный статус педагог подтверждает копиями соответствующих документов (диплома о профессиональном образовании, удостоверения о повышении квалификации, дипломов, грамот и т.п.).

Типовой регламент зачета достижений обучающихся в Портфолио педагогического работника

Содержание и порядок деятельности педагогических работников

1. Педагогические работники в течение учебного года собирают информацию о достижениях обучаемых ими учащихся в следующих областях:

учебные достижения обучающихся;

достижения обучающихся во внеурочной деятельности по учебному предмету;

достижения в деятельности по воспитанию.

2. Из собранной информации педагогический работник выбирает те достижения, которые, по его мнению, могут быть зачтены ему в Портфолио.

3. До 10 июня педагогический работник обращается в школьное профессиональное объединение (предметное методическое объединение, кафедру, методическое объединение классных руководителей и т.п.) с просьбой о зачете данных достижений в его Портфолио.

4. Руководитель методического объединения на основании «Портфолио»

готовит отчет о деятельности методического объединения, который представляет в учебный отдел.