

Утверждаю  
Директор КГБОУ КШИ  
«Красноярский кадетский корпус»  
имени А.И.Лебеда  
\_\_\_\_\_ А.С.Негрусский  
«11» \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
КГБОУ КШИ  
«Красноярский кадетский корпус»  
имени А.И. Лебеда**

Положение о методической работе в КГБОУ КШИ «Красноярский кадетский корпус» имени А.И. Лебеда (далее — корпусе) разработано в соответствии с 28 статьей Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов корпуса в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в корпусе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**1. Цели и задачи методической работы в корпусе**

1.1. Целью методической работы в корпусе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагога для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании кадет.

**1.2. Задачи методической работы в корпусе:**

- Повышение уровня педагогического профессионализма, развитие профессиональных компетентностей педагогов.
- Создание условий и привитие интереса к самообразованию.
- Повышение уровня психологической оснащенности и готовности педагогов.
- Формирование устойчивых профессиональных ценностей и взглядов.
- Изучение и использование на практике современных методик преподавания и воспитания.
- Поддержка педагогов, разрабатывающих и стремящихся к реализации авторских

программ, курсов, пособий.

- Организация информационного обеспечения педагогов.
- Внедрение в практику работы педагогов основ научной организации труда.

## 2. Организация методической работы в корпусе

### 2.1. Структура методической работы в корпусе:

- Методический совет
- методические объединения учителей:

математики;

русского языка и литературы;

иностранного языка; информатики и ИКТ;

предметов культурно-исторического цикла;

предметов естественнонаучного цикла; физической культуры и ОБЖ.

- творческие группы:

создаются по актуальным проблемам развития образования.

### 2.2. Формы проведения заседаний в различных методических объединениях: Методический совет: не менее 4 заседаний в год в форме совещаний.

Методические объединения: не менее 4 заседаний в год в форме лекции, практикума, открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам с последующим их обсуждением, сообщений по теме саморазвития или посещенных курсов повышения квалификации, обсуждение планов предметных недель и других мероприятий, связанных с деятельностью методического объединения, анализов контрольных работ и т.д..

Творческие группы: не менее 4-х заседаний в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

## 3. Участники методической работы школы

### 3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- воспитатели;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- методисты;
- классные руководители;
- руководители МО, творческих групп;
- администрация корпуса (директора, заместители директора).

## 4. Компетенция и обязанности участников методической работы корпуса

### 4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, методисты, классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают рабочие программы по предметам, программы факультативных и элективных курсов, изучают и реализуют технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в методической работе корпуса, кадетской системы образования.

4.1.2. Руководители методических объединений, творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов корпуса;
- анализируют деятельность МО, творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий,

семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Педагог-психолог, социальный педагог, методисты обязаны:

- оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.

4.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп.

## 5. Документация

5.1. Методическая работа в корпусе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, творческих групп;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- информации с муниципальных и краевых методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов).