

Приложение №1
к приказу КГБОУ
«Красноярский кадетский корпус
имени А.И. Лебеда»
от 24.01.2024 № 12/1-од

**Положение
о Штабе воспитательной работы
КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А. И. Лебеда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) КГБОУ «Красноярский кадетский корпус имени А. И. Лебеда» (далее – ККК).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания ККК, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете кадетского корпуса.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанников ККК, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор ККК, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора ККК. Количественный состав ШВР определяется директором с учетом предложений педагогического совета, совета родителей, совета обучающихся (кадетский парламент).

1.7. В состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, педагог - организатор ОБЖ, руководитель школьного спортивного клуба «Александр Невский», заведующий здравпункта, библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, представитель совета родителей, представитель совета обучающихся (кадетский парламент), выпускники ККК, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи:

- планирование и организация воспитательной работы ККК;
- координация действий субъектов воспитательного процесса;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления их личностного развития;
- реализация воспитательных возможностей кадетских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа;
- вовлечение воспитанников ККК в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка совета обучающихся (кадетский парламент) и «Движения первых» – как на уровне ККК, так и на уровне взводов (классных коллективов);
- организация профориентационной работы с кадетами;
- развитие предметно-эстетической среды корпуса и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы корпусных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- организация работы с семьями воспитанников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация работы по защите воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы в ККК.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, акций, внеурочной деятельности, спортивных соревнований, конкурсов.
- Организация оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте кадетского корпуса.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской

общественности о ходе и результатах воспитательной работы в ККК.

3. Обязанности членов штаба

3.1 Директор кадетского корпуса осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых».

3.3 Педагог-организатор осуществляет:

- осуществляет координацию деятельности различных детско- взрослых общественных объединений и организаций («Движение Первых», «Дом дружбы», ЮИД, Волонтеры-медики, Волонтеры Победы, поисковое движение России и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает кадет для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско- взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и формировании актива ККК;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ККК (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества ККК в социальных сетях;
- организует и контролирует работу корпусного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов кадетского самоуправления, педагогического коллектива;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой КМКК.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в ККК;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности воспитателей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди воспитанников;

- индивидуальную работу с воспитанниками, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение воспитанников в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой кадетского корпуса;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у воспитанников общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива Учреждения;

- составление социального паспорта кадетского корпуса и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в кадетском корпусе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы кадетского корпуса.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в кадетском корпусе.

3.6. Руководитель методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, внеурочной деятельности, досуга, занятости воспитанников в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Педагог физической культуры (руководитель ШСК «Александр Невский») осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с воспитанниками.

3.8. Заведующий здравпунктом осуществляет:

- контроль за организацией питания воспитанников, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.9. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания воспитанниками художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Инспектор ПДН организует правовое просвещение воспитанников ККК, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общекадетские дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые во взводах (кадетских классов).

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию ККК с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.